



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 59 «ПЕРСПЕКТИВА»

П Р И К А З

30.08.2016

№ 358

г. Липецк

О соблюдении антикоррупционного
законодательства РФ в сфере образования
в образовательном учреждении

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общего собрания работников (протокол заседания от 25.08.2016 № 1) и решения Совета родителей (протокол заседания от 26.08.2015 № 1), с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить специалиста по охране труда Г.А. Карнаухову ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

2. Утвердить Рабочую комиссию МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» по противодействию коррупции в составе 9 человек:

Аникина М.Н. - председатель профкома;

Кулешова Т.В. - учитель начальных классов;

Карнаухова Г.А. – специалист по охране труда;

Попова Т.Б. - воспитатель;

Евсюкова И.В. - воспитатель;

Горайнова Л.В. – младший воспитатель;

Баранова Анна Анатольевна - представитель родительской общественности (4б класс);

Белоусова Анастасия Викторовна - представитель родительской общественности (группа «Знайки»);

Канаев Максим Анатольевич - представитель родительской общественности (группа «Ягодка»).

3. Утвердить План мероприятий МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» по противодействию коррупции на 2016 - 2017 учебный год (приложение № 1). Сотрудникам принять план мероприятий к сведению и руководствоваться в своей работе.

4. Членам Рабочей комиссии по противодействию коррупции совместно с администрацией образовательного учреждения проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.

5. Членам комиссии ежегодно до 30 октября проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольном родительском собрании по итогам года.

6. Инженеру М.Г. Свинцовой обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Гладышева

С приказом ознакомлены:

Карнаухова Г.А. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Свинцова М.Г. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Аникина М.Н. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Кулешова Т.В. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Попова Т.Б. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Евсюкова И.В. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Горайнова Л.В. _____ «___» _____ 2015 г.
подпись дата

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 59
«Перспектива» г. Липецка
от 17.08.2016 № 330

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 59 «Перспектива»
на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
I	Организационные мероприятия		
1.	Выборы членов в состав Рабочей комиссии от коллектива ОУ	29.08.2016	заместители директора
2.	Выборы членов в состав Рабочей комиссии от родительской общности	29.08.2016	председатель Совета родителей
3.	Утверждение состава Рабочей комиссии по противодействию коррупции	30.08.2016	директор
4.	Разработать и утвердить ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции	31.08.2016	председатель Рабочей комиссии, директор
5.	Издание приказов по осуществлению мероприятий противодействия коррупции по ОУ	31.08.2016	директор
6.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	в течение года	Рабочая комиссия
7.	Актуализация банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Рабочая комиссия, инженер
8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Рабочая комиссия, отдел кадров
9.	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение года	директор

1	2	3	4
10.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	в течение года	директор
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ	постоянно	директор
12.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных образовательных платных услуг	постоянно	заместители директора
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	директор
14.	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	в течение года	директор
15.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	директор
16.	Заседание Рабочей комиссии по итогам полугодия	декабрь 2016 май 2017	председатель Рабочей комиссии
II	Доступность информации в системе образования		
1.	Размещение на сайте учреждения информации о «телефоне доверия горячей линии УМВД России по Липецкой области», которой могут воспользоваться родители (законные представители) обучающихся, сообщив обо всех фактах коррупции	01.09.2016	заместители директора, инженер
2.	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией ОУ на 2016-2017 учебный год, размещение данного графика на сайте учреждения	01.09.2016	заместители директора, инженер

1	2	3	4
3.	Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Рабочая комиссия, заместители директора, инженер
4.	Информировать родителей о правилах приема в ОУ	в течение года	заместители директора
5.	Регулярно размещать на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная программа ОУ; • рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); • годовой календарный учебный график ОУ; • порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; • информация о праве граждан на получение бесплатного образования; • платные услуги; • публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. 	в течение года	Рабочая комиссия, заместители директора, инженер
6.	Регулярно размещать на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> • лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава, коллективного договора и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ОУ; • локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; • платные услуги; • график и порядок приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам. 	в течение года	заместители директора, секретарь
7.	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий	в течение года	Рабочая комиссия
8.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей доступностью услуг и качеством образования в ОУ»	март 2016	заместители директора
9.	Проведение родительских собраний (отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований)	октябрь 2016	директор, главный бухгалтер

1	2	3	4
10.	Проведение родительских собраний (ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями в законодательстве РФ по противодействию коррупции)	апрель 2017	заместители директора
III	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
1.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	в течение года	Рабочая комиссия
2.	Актуализация содержания пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	Рабочая комиссия
3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	директор, главный бухгалтер
4.	Экспертиза жалоб и предложений по предоставляемым и планируемым платным услугам	постоянно	заместители директора
5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг	постоянно	заместители директора
IV	Антикоррупционное образование		
1.	Семинары для классных руководителей	в течение года	заместители директора
2.	Формирование банка данных методических разработок внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение года	заместители директора
3.	Организация участия педагогических работников ОУ в семинаре по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заместители директора
V	Участие в работе органов управления учреждением		
1.	Участие в заседании Управляющего	по плану УС	Рабочая

	Совета (отчеты о деятельности ОУ по оказанию платных услуг, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ит.д.)		КОМИССИЯ
2.	Участие в заседании Общего собрания трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	по плану ТК	Рабочая комиссия
3.	Участие в заседании наблюдательного совета (отчеты о финансово-хозяйственной деятельности ОУ)	по плану НС	Рабочая комиссия
4.	Участие в заседаниях Педагогического совета (отчет о соблюдении законодательства по оказанию платных дополнительных образовательных услуг)	по плану ПС	Рабочая комиссия
5.	Участие в общешкольном родительском собрании	по плану	Рабочая комиссия